

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 38 с
углубленным изучением немецкого языка»


С.Б. Неверова
« 20 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» регламентирует приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углублённым изучением немецкого языка» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённые Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации, № 189 от 29.12.2010, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углублённым изучением немецкого языка» (далее – ОУ).

1.3. Цель настоящего Положения – осуществление обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приема

2.1. Правила приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за ОУ приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» «О закреплении территорий городского округа «Город Чита» за общеобразовательными учреждениями»

2.2. Приём граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний

(процедур отбора).

2.3. В первый класс ОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» в первый класс могут быть приняты дети более раннего возраста или более позднего возраста.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Для приёма в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приёме обучающегося переводом из другого образовательного учреждения в течение учебного года дополнительно предоставляется справка об отметках (итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости вчетверти или полугодии).

2.9. В ОУ при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае поступающий в ОУ должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в ОУ.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка. Подписью родителя (законного представителя) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в

течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о комплектовании 1-х классов издаётся не позднее, чем за пять рабочих дней до начала учебного года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.14. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.